

# ELEVHÅNDBOG

## VELKOMMEN TIL FGU ØRESUND

I denne elevhåndbog kan du læse om en række praktiske forhold i dagligdagen på FGU Øresund. FGU står for "forberedende grunduddannelse" og er for dig som har afsluttet grundskolen og endnu ikke er i ungdomsuddannelse eller arbejde.

Vi optager elever hver mandag, og du kan gå på skolen i op til 2 år.

FGU Øresund tilbyder mange forskellige forløb, som er anderledes end dem du kender fra folkeskolen. Der er mulighed for almene fag, praktisk arbejde, håndværk, kreativitet og meget mere. Der er helt sikkert også et forløb der passer til dig.

Når du går på skolen, får udbetalt skoleydelse for din deltagelse.

Gennem dit forløb vil underviserne og vejlederne støtte og guide dig, så du får mest muligt ud af uddannelsen og bliver klar til fremtiden.

Du kan læse mere om skolen herunder eller finde mere information på skolens hjemmeside [www.fguoresund.dk](http://www.fguoresund.dk)



## INDHOLDSFORTEGNELSE

1. ALKOHOL OG RUSMIDLER
2. ARBEJDSSTØJ
3. ELEVRÅD
4. FERIE
5. FORLØBS- OG ELEVSAMTALER
6. FORSIKRING
7. FORVENTNINGER TIL DIG
8. FULDIDSSTUDIE
9. KOMBINATIONSFORLØB OG ERHVERVSTRÆNING
10. KOMPETENCE- OG UDDANNELSES BEVISER
11. MAD
12. MØDETID
13. NEMKONTO
14. PC TIL UNDERVISNINGEN
15. PRØVER
16. REGLER OG SAMTYKKE
17. RØGFRI SKOLETID
18. SAMVÆRSREGLER
19. SANKTIONER
20. SKATTEKORT
21. SKOLEYDELSE
22. SPS-STØTTE
23. SYGDOM
24. TRANSPORT – UNGDOMSKORT
25. ÆNDRING AF SKOLEFORLØB

## 1. ALKOHOL OG RUSMIDLER

Det er **ikke** tilladt at besidde, anvende, handle med eller være påvirket af rusmidler i skoletiden. Ved særlige anledninger kan skolens ledelse dispensere, og tilrettelægge arrangementer med alkohol, dog således at alle kan deltage, også dem der ikke drikker alkohol.

## 2. ARBEJDESTØJ

På nogen af værkstederne er der krav om, at du har arbejdstøj og sikkerhedssko på. Begge dele kan du låne af skolen. Du skal være omklædt i arbejdstøj og sikkerhedssko inden start af undervisning.

## 3. ELEVRÅD

Der vælges en elevrådsrepræsentant fra hver klasse, og der udpeges en elevrådsformand. Der afholdes elevrådsmøder med den ansvarlige lærer for elevrådet ca. hver 2. måned.

Elevrådet har til formål at:

- Gøre det godt at være elev på skolen både fysisk og psykisk.
- Præsentere elevernes synsvinkel over for ledelsen.
- Være med til at styrke den demokratiske proces på skolen.
- Formanden for elevrådet deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

## 4. FERIE

Som elev på AGU og PGU har du retmæssigt 5 ugers ferie. Dog har skolen yderligere lukkedage, hvor du får hjemmeopgaver. Elever på EGU-sporet aftaler ferie og fridage med sin vejleder. Der holdes ferie med skoleydelse.

## 5. FORLØBS- OG ELEVSAMTALER

Hver måned gennemføres der forløbssamtaler med din kontaktlærer, og en gang hvert ½ år er der elevsamtaler med din kontaktlærer og FGU-vejleder. Formålet med samtalerne er at følge op på og hjælpe dig i din udvikling.

## 6. FORSIKRING

Skolens forsikring dækker ikke tab, tyveri eller beskadigelse af egen medbragt elektronik. Forvolder du selv eller andre skade på det, er det en sag mellem jeres forsikringselskaber.

Er uheldet ude i skoletiden, er du dækket af skolens forsikring, hvis du kommer til skade i forbindelse med undervisning der er "undervisning under arbejdspladslignende forhold". Det er typisk i værkstedsundervisningen hvor der anvendes maskiner, redskaber, materialer og lignende. I alle andre tilfælde end på et værksted, er du ikke dækket af skolens forsikring, og du skal sørge for at have tegnet en privat heltidsulykkesforsikring, som kan dække uheldet.

EGU-elever i praktik, er dækket af virksomhedernes forsikringer.

## 7. FORVENTNINGER TIL DIG

Det vigtigste er du møder på skolen – det er den måde vi bedst kan støtte dine drømme.

- At du samarbejder og bidrager positivt til at opfylde din uddannelsesplan.
- At du overholder de aftaler, vi laver, og giver besked, hvis der sker noget uforudset.
- At du omgås dine lærere og andre elever med respekt og med tolerance overfor forskelligheder.
- At du møder forberedt til undervisningen, afleverer opgaver til tiden og deltager aktivt.
- At du deltager i oprydning og rengøring af skolens inde- og udeområder.
- At du taler med din lærer eller vejleder, hvis der er noget, du synes, vi bør vide om dig.
- At du taler dansk, når du er på skolen.
- At du passer på skolens udstyr og inventar.

## 8. FULDIDSSTUDIE

FGU er et fuldtidsstudie, hvor der er fokus på både dine faglige, sociale og personlige kompetencer.

FGU er et fuldtidsstudie altså 37 timer om ugen. På skolen er du skemalagt 27 timer om ugen, og derudover skal du engagere dig op til de 37 timer, med selvstændige opgaver, hjemmearbejde og forberedelse mv.

Din skoledag bliver tilrettelagt i forhold til den uddannelsesplan, du har lagt i samarbejde med din KUI-vejleder.

## 9. KOMBINATIONSFORLØB OG ERHVERVSTRÆNING

Mens du går på skolen, kan du komme i kombinationsforløb på andre uddannelser som erhvervsskoler og VUC.

2 gange årligt er der erhvervstræning ude i virksomheder, som du selv er med til at vælge.

## 10. KOMPETENCE- OG UDDANNELSES BEVISER

Når du fuldender din uddannelsesplan, vil du modtage et uddannelsesbevis. Har du gået her mere end 3 måneder, vil du modtage et kompetencebevis, hvis du afslutter din uddannelse før tid.

## 11. MAD

Der er hverdag gratis morgenmad til alle, som består af cornflakes, havregryn, mysli, hjemmebagt boller med smør og/eller syltetøj. Der er altid koldt vand på bordet. Det er som nævnt gratis hverdag for alle kl. 9:30 – 10:00. Ønsker du også kaffe/te (mælk/sukker), skal du som minimum vælge ”Madpakke 2” hvor du også for brunch om fredagen – alternativt samme morgenmad som de øvrige dage.

|         | <b>"Madpakke 1"</b>   | <b>"Madpakke 2"</b>                          |
|---------|---|--|
| Indhold | Morgenmad, kaffe, te, frugt, frokost (mandag-onsdag) & brunch fredage (Frokost vil være: varmt/koldt måltid, salat og "snacks") | Morgenmad, kaffe, te, frugt & brunch fredage |
| Pris    | Kr. 50,00 pr. uge   | Kr. 35,00 pr. uge                            |

Igen – det er frivilligt om du vil modtage dette tilbud. Hvis du tilmelder dig, bliver pengene fratrukket din skoleydelse hver måned. Hvis du ikke tilmelder dig ordningen, skal du selv sørge for at have mad med på skolen. De elever der er tilmeldt madordningen, har førsteret til at sidde i kantinen og spise. Service må ikke forlade kantinen.

## 12. MØDETID

Undervisningen starter alle dage kl. 8.30.

Der er mødepligt, og det er vigtigt, du møder hver dag og til tiden.

## 13. NEMKONTO

Alle elever får udbetalt deres skoleydelse til deres NemKonto. NemKonto er den bankkonto, som alle offentlige myndigheder bruger til udbetaling af penge til dig. Du vælger selv hvilken af dine almindelige bankkonti, som du ønsker at benytte som din NemKonto.

Hvis du ikke allerede har valgt en NemKonto, så kan du logge ind på selvbetjening på [www.nemkonto.dk](http://www.nemkonto.dk) og vælge den bankkonto du ønsker, skal være din NemKonto.

## 14. PC TIL UNDERVISNINGEN

Skolen råder over et antal bærbare PC'er. Nogen PC'er kan lånes til brug i undervisningen på skolen, og andre kan lejes. Hvis du har brug for at arbejde med PC'en hjemmefra og du ikke selv har en pc kan du leje en af skolen for 100,- kr. om måneden. Pengene refunderes når du stopper på skolen.

## 15. PRØVER

Du indstilles til prøve, når din lærer vurderer, at du er klar hertil. Prøveformen vil afhænge af, hvilket fag/spor du går på. Du vil i starten af dit FGU-forløb blive informeret om hvilken prøveform, der gælder for dig i de fag, du skal til prøve i. For at blive indstillet til prøve, er det en forudsætning at du har afleveret dine opgaver.

## 16. REGLER OG SAMTYKKE

Skolens regler er fastsat ud fra den lovgivning der gælder for FGU institutioner.

For at kunne administrere din uddannelse er skolen nødt til at behandle en række personlige oplysninger om dig.

For at du skal kende reglerne og vide hvilke oplysninger vi bruger, beder vi dig læse og underskrive en række samtykkeerklæringer, ordensregler mm. når du indmeldes på skolen.

Er du under 18 år når du starter, skal dine forældre også underskrive papirerne.

\*(Se bilag nederst)

## 17. RØGFRI SKOLETID

Røgfri Skoletid betyder, at du ikke må ryge i skoletiden heller ikke selvom du forlader skolens område. Røgfri Skoletid gælder både på og uden for skolens område, og det inkluderer alle former for tobaksmidler, e-cigaretter og snus.

Vejlederne på skolen kan tilbyde hjælp til rygestop, men der ydes ikke økonomisk støtte til rygestop-produkter, herunder tyggegummi og plaster.

## 18. SAMVÆRSREGLER

Vi accepterer ikke mobning, vold, truende eller aggressiv adfærd.

Du må ikke filme eller optage uden samtykke.

Det er forbudt at vise og/eller dele videoer og billeder, som kan have et krænkende indhold.

## 19. SANKTIONER

Overtrædelse af samværs- og ordensreglerne kan medføre:

- En mundtlig advarsel
- En skriftlig advarsel
- Tilbageholdelse af skoleydelse
- Udelukkelse fra undervisningen
- Bortvisning

## 20. SKATTEKORT

Man må hvert år tjene et bestemt beløb uden at skulle betale skat. Tjener du under dette beløb, skal du have et frikort. Tjener du over dette beløb, skal du i stedet have et hovedkort og et bikort. Når du fylder 15 år, opretter Skattestyrelsen automatisk et frikort til dig. Dit frikort ligger elektronisk - det er ikke et fysisk kort.

Hvis det er første gang du tjener penge, er det en god idé at søge viden om, hvordan du skal betale skat.

## 21. SKOLEYDELSE

Når du går på FGU får udbetalt skoleydelse. Beløbet afhænger af, om du er over eller under 18 år.

Hvis du er over 18 år, afhænger det også af, om du er udeboende eller hjemmeboende. Skoleydelse udbetales ikke til elever, som modtager anden offentlig støtte.

Du bliver trukket i skoleydelsen, hvis du uden lovlig grund udebliver fra eller kommer for sent til undervisningen. Du kan også trækkes i skoleydelse, hvis du ikke deltager aktivt i undervisningen eller ikke overholder de aftaler du laver med os.

Du trækkes selvfølgelig ikke i din skoleydelse, hvis du har lovligt fravær, fx når du er syg.

Du kan spørge din vejleder hvilken takst der er gældende for dig.

## 22. SPS-STØTTE

SPS står for specialpædagogisk støtte. SPS skal sikre, at du har mulighed for at tage en uddannelse på lige fod med andre unge, selvom du fx er ordblind. Med SPS kan få hjælp til fx It-rygsæk eller andre hjælpemidler, som er nødvendige for din undervisning.

## 23. SYGDOM

Hvis du er syg, skal du ringe HVER DAG, og sygemelde dig. Du kan ikke sygemelde dig via sms eller gennem besked fra en ven eller familie.

Hvis du er:

AGU og PGU-elev skal du ringe til din kontaktlærer mellem kl. 8.00 og 8.30.

EGU-elev skal du ringe til din arbejdsgiver og til din EGU vejleder den pågældende dag, efter aftale i forhold til den arbejdsplads, du er tilknyttet.

## 24. TRANSPORT – UNGDOMSKORT

Når du er meldt ind på skolen, dvs. at alle papirer med underskrifter er afleveret, kan vi godkende dig til Ungdomskort. Der går 2-3 arbejdsdage, og så kan du søge om Ungdomskort til transport i alle zoner.



Du logger ind med dit NemID på [www.ungdomskort.dk](http://www.ungdomskort.dk), bestiller og betaler. Der går ca. 14 dage før du får dit Ungdomskort med posten.

Pris: 13,16 kr. pr. gyldighedsdag.

Priseksempel: 30 dage (30 \* 13,16) = 395,00 kr.

## 25. ÆNDRING AF SKOLEFORLØB

Ønske du at skifte hold eller linje, skal du tale med din FGU-vejleder. Alle ændringer af din uddannelsesplan, skal ske i samarbejde med din FGU-vejleder.

## \*Bilag

1. Samværs- og ordensregler for FGU Øresund
2. Samtykkeerklæring
3. Madordning
4. Aftale om lån af computer-udstyr til undervisningsbrug
5. Udeboende elever over 18 år

## Bilag 1

# SAMVÆRS- OG ORDENSREGLER FOR FGU ØRESUND

På FGU Øresund sikrer vi et godt studiemiljø ved at overholde nogle enkle regler for samvær og orden.

### FGU ER ET FULDTIDSSTUDIE OG DU SKAL MØDE HVER DAG OG TIL TIDEN.

Et fuldtidsstudie er 37 timer om ugen. På skolen er du skemalagt 27 timer om ugen, og derudover skal du engagere dig op til de 37 timer, med selvstændige opgaver, hjemmearbejde og forberedelse mv.

Du er selv ansvarlig for at møde til tiden til undervisningen og det har konsekvenser for din skoleydelse, hvis du udebliver uden gyldig grund.

Er du syg skal du ringe til din kontaktlærer mellem kl. 8.00 og 8.30 hver dag.

### VI BEHANDLER HINANDEN MED RESPEKT.

Vi er hensynsfulde, taler pænt og ordentligt til hinanden.

Det gælder både i og udenfor skoletiden – også på vej til og fra skolen, og når du i pauserne bevæger dig udenfor skolens område. Sproget vi taler sammen på skolen, er dansk.

På FGU Øresund passer vi på hinanden og derfor er det ikke tilladt at mobbe. Det gælder både i og udenfor skoletiden, på skolen, og på diverse sociale medier.

### DU SKAL DELTAGE AKTIVT OG OVERHOLDE AFTALER I UNDERVISNINGEN.

Det gælder også fælles aktiviteter, ekskursioner, praktik, kombinationsforløb, elevsamtaler m.m. Deltager du ikke aktivt eller er du ikke til undervisningen til tiden efter pauserne, kan du blive sendt hjem og det har konsekvenser for din skoleydelse.

Din mobiltelefon må ikke bruges i undervisningen, medmindre du har aftalt andet med din lærer.

### DU SKAL OVERHOLDE SIKKERHEDSFORSKRIFTERNE.

I nogle fag/værksteder er der krav til påklædning; det kan være af sikkerhedsmæssige årsager; det kan være af praktiske hensyn; det kan være af hygiejnemæssige grunde.



### DET ER IKKE TILLADT AT DELE LYDFILER– OG BILLEDER UDEN DE MEDVIRKENDES TILLADELSE.

Det er ikke tilladt at lave lyd og billeder med et indhold, der kan krænke blufærdighed eller andres personlige integritet.

### VOLDELIG OG TRUENDE ADFÆRD TOLERERES IKKE.

Konsekvensen er bortvisning.

### RØGERI SKOLE.

Det er ikke tilladt at ryge i skoletiden, hverken på skolens område eller i pauserne udenfor skolens område.

### DET ER IKKE TILLADT AT BESIDDE, ANVENDE, HANDLE MED ELLER VÆRE PÅVIRKET AF RUSMIDLER I SKOLETIDEN.

Sociale aktiviteter planlagt af skolens ledelse, kan tilrettelægges med alkohol, dog sådan at alle kan deltage, også dem der ikke drikker alkohol.

### FGU ØRESUND HAR IKKE ERSTATNINGSPLIGT FOR TAB AF EJENDELE, HELLER IKKE VED TYVERI.

Vi opfordrer derfor til at du opbevarer værdigenstande på dig.

### PÅ FGU ØRESUND OPFATTER VI RELIGIØSE OVERBEVISNINGER SOM ET PRIVAT ANLIGGENDE.

Det er ikke tilladt at tilskynde til eller påvirke andre til ekstreme eller fundamentalistiske holdninger og adfærd.

### PC TIL BRUG I UNDERVISNINGEN.

Du kan enten bruge din egen Pc eller du kan leje en af skolen for 100,- kr. om måneden. Pengene returneres når du stopper på skolen.

### MADORDNING.

|         | "Madpakke 1"  | "Madpakke 2"                                 |
|---------|---|--|
| Indhold | Morgenmad, kaffe, te, frugt, frokost (mandag-onsdag) & brunch fredage (Frokost vil være: varmt/koldt måltid, salat og "snacks") | Morgenmad, kaffe, te, frugt & brunch fredage |
| Pris    | Kr. 50,00 pr. uge   | Kr. 35,00 pr. uge                            |

Det er frivilligt om du vil modtage dette tilbud. Hvis du tilmelder dig, bliver pengene fratrukket din skoleydelse hver måned. Hvis du ikke tilmelder dig ordningen, skal du selv sørge for at have mad med på skolen. De elever der er tilmeldt madordningen, har første ret til at sidde i kantinen og spise. Service må ikke forlade kantinen.

- **PARKERING AF KØRETØJER SKAL SKE PÅ ANVISTE STEDER.**



## FORMÅL

Behandlingen af personoplysninger om dig har til formål dels at opfylde de forpligtelser, som FGU Øresund har til at indsamle, registrere og videregive personoplysninger i henhold til den til enhver tid gældende lovgivningen for FGU Øresund, dels at give dig den bedst mulige trivsel og den bedst mulige støtte. FGU Øresund viderebehandler ikke personoplysningerne på nogen måde, der er uforenelig med disse formål.

## PERSONOPLYSNINGER

Foruden den lovpligtige registrering og videregivelse af oplysninger om dig (jvf underretning om indsamling af personoplysninger), omfatter behandlingen af personoplysninger om dig, de med kryds markerede behandlingsaktiviteter:

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mit navn, adresse, fødselsdato i forbindelse med fødselsdagslister, klasselister og lignende.   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mine kontaktoplysninger.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mit fravær og sygdomme.   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mit medicinforbrug på liste med angivelse af mit navn og mine kontaktoplysninger, som alle medarbejdere har adgang til, for at sikre akut behandling.   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mine allergier med oplysning om, hvilken mad jeg ikke tåler. Informationen kan være ophængt i køkkenet med angivelse af mit navn og type på madallergi. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Billeder af mig til brug i skolens elevadministrative system.   |
| <input type="checkbox"/>            | Billeder og/eller videooptagelse af mig til brug på skolen.   |
| <input type="checkbox"/>            | Billeder og/eller videooptagelse af mig til brug på skolens hjemmeside, intranet eller i nyhedsbreve mv.  |
| <input type="checkbox"/>            | Billeder og/eller videooptagelse af mig til brug i presse og lokalblade mv.   |
| <input type="checkbox"/>            | Billeder og/eller videooptagelse af mig til brug på skolens Facebook side og/eller YouTube, der overføres til lande uden for EU.                        |
| <input type="checkbox"/>            | Videooptagelse af mig i klassen til brug for intern uddannelse af personalet og studerende samt til kvalificering af personalets viden om eleverne.     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Opbevaring af billeder og videooptagelse af mig efter min udtrædelse med henblik på historiske formål.  |
| <input type="checkbox"/>            | Anden behandlingsaktivitet:   |

## BEHANDLING

I indsamlingen, registreringen, brugen, opbevaringen, videregivelsen og sletningen af personoplysninger om dig sikrer FGU Øresund blandt andet, at kun personale med et arbejdsbetinget behov har adgang til

personoplysningerne, at personoplysningerne ikke videregives, medmindre det følger af lovgivningen, og at personoplysningerne opbevares på forsvarlig vis.

Personoplysninger, der behandles i medfør af denne samtykkeerklæring, slettes, når der ikke længere er et formål med at opbevare personoplysningerne og senest ved din udtrædelse af FGU Øresund, medmindre der er givet samtykke til længere opbevaring, eller lovgivningen kræver det.

Video, billeder og andre personoplysninger, der offentliggøres på Facebook og YouTube, overføres til lande uden for EU, der ikke nødvendigvis har samme beskyttelsesniveau og samme rettigheder og frihedsrettigheder for dig/jer, som behandling i et EU-land vil have.

### RETTIGHEDER

Jeg er bekendt med, at databeskyttelseslovgivningen giver mig følgende rettigheder i forhold til de personoplysninger, som FGU Øresund behandler om mig:

- Retten til at indsigte i behandlingen af personoplysninger.
- Retten til at berigtiget eller slettet personoplysninger.
- Retten til at få begrænset behandlingen af personoplysninger vedrørende mig.
- Retten til at modtage behandlede personoplysninger om mig.
- Retten til at gøre indsigelse mod behandlingen af personoplysninger.
- Retten til at indgive en klage til Datatilsynet.

### VARIGHED

Denne samtykkeerklæring er gyldig, så længe barnet er indmeldt i FGU Øresund. Du kan til enhver tid tilbagekalde samtykket ved at henvende dig til FGU Øresund.

### EKSEMPLARER AF SAMTYKKEERKLÆRINGEN

Når denne samtykkeerklæring er udfyldt og underskrevet, opbevares den hos FGU Øresund som dokumentation for, over for myndighederne, at du har givet samtykke, og du modtager en kopi af samtykkeerklæringen.

### SAMTYKKEERKLÆRING

Undertegnede

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Navn             | Personnummer |
| Adresse          | Mobilnummer  |
| Postnummer og by | E-mail       |

|             |                         |
|-------------|-------------------------|
|             |                         |
| Arbejdssted | Telefonnummer (arbejde) |

Forældre/værge

|      |              |
|------|--------------|
| Navn | Personnummer |
|------|--------------|

underskriver frivilligt samtykke til, at FGU Øresund behandler de ovenfor med kryds markerede personoplysninger mig.

Samtykket er indhentet af undertegnede medarbejder hos FGU Øresund

|      |          |
|------|----------|
| Navn | Afdeling |
|------|----------|

## Bilag 3

# MADORDNING

FGU Øresund tilbyder en madordning til alle elever på skolen.

Du kan vælge mellem to "Madpakker".

|         | "Madpakke 1"  | "Madpakke 2"                                 |
|---------|---|--|
| Indhold | Morgenmad, kaffe, te, frugt, frokost(mandag-onsdag) & brunch fredage<br>(Frokost vil være: varmt/koldt måltid, salat og "snacks") | Morgenmad, kaffe, te, frugt & brunch fredage |
| Pris    | Kr. 50,00 pr. uge   | Kr. 35,00 pr. uge                            |

Beløbet bliver fratrukket din løn hver måned.

Det er frivilligt, om du vil modtage dette tilbud.

Hvis du ikke tilmelder dig ordningen, skal du selv sørge for at have mad og drikke med på skolen.

Hvis du afholder ramadan, eller er du i praktik, bliver du ikke trukket i perioden - men sættes på pause.

## Bilag 4

# AFTALE OM LÅN AF COMPUTER-UDSTYR TIL UNDERVISNINGSBRUG

### ELEV

|                              |   |                                 |  |
|------------------------------|---|---------------------------------|--|
| <b>Elevens fulde navn</b>    |   | <b>Bopælsadresse og postnr.</b> |  |
| <b>Uni-login (Bruger ID)</b> |   | <b>Fødselsdato</b>              |  |
| <b>E-post:</b>               |   | <b>Telefonnr.:</b>              |  |
| <b>Elevens alder</b>         | <b>Hvis elev er under 18 år, skal forældre også skrive under på næste side.</b> |                                 |  |

### BÆRBAR PC

| Fabrikat / Model (Sæt X) | HP Pro-book | HP Elite-book | Lenovo | Serienr. S/N # |  |
|--------------------------|-------------|---------------|--------|----------------|--|
|                          |             |               |        |                |  |

### OMBYTNING VED DEFEKT PC

|                                     |  |                                |  |
|-------------------------------------|--|--------------------------------|--|
| <b>Dato for ombytning: (ddmmåå)</b> |  | <b>Serienr. S/N# på ny pc:</b> |  |
|-------------------------------------|--|--------------------------------|--|

### OPLADER / STRØMFORSYNING OG TASKE

|                                  |  |                                |  |
|----------------------------------|--|--------------------------------|--|
| <b>Oplader udleveret (Sæt X)</b> |  | <b>Taske udleveret (Sæt X)</b> |  |
|----------------------------------|--|--------------------------------|--|

## LÅNEPERIODEN

|                               |  |   |  |
|-------------------------------|--|---|--|
| <b>Startdato<br/>(ddmmåå)</b> |  | <b>1. betaling á<br/>100 kr.<br/>(ddmmåå)</b> |  |
|-------------------------------|--|---|--|

## VILKÅR

1.  
Udstyret må kun anvendes af låneren personligt som arbejdsredskab til godkendte undervisningsformål i overensstemmelse med de instruktioner, som skolen giver.
2.  
Udstyret må kun anvendes på skolen og i hjemmet, medmindre skolen i det enkelte tilfælde tillader, at udstyret kan benyttes andre steder.
3.  
På PC'en må kun opbevares programmer, dokumenter og andre data, som vedrører godkendte undervisningsformål. Ophavsretslovgivningen og vilkårene i licensaftaler til programmer m.v. skal overholdes. Bruger må ikke selv foretage installation af software, eller foretage ændringer i de tekniske installationer m.v.
4.  
Hver måned trækkes der på elevlønnen et depositum på 100 kr. for lån af udstyr. Det opsparede depositum udbetales til eleven når eleven stopper, og afleverer udstyret.
5.  
Hvis vilkårene for låneaftalen overtrædes, kan låneaftalen bringes til ophør straks. Låneaftalen ophører når eleven stopper på skolen.
6.  
Når låneaftalen ophører, er låneren og dennes forældre forpligtet til at aflevere udstyret til skolen hurtigst muligt, gerne samme dag eller inden 7 hverdage. Ved aflevering udsteder skolen en kvittering for, at udstyret er afleveret i korrekt stand. Kvittering sendes til elevens e-Boks.
7.  
Hvis udlåneren påføres et økonomisk tab som følge af
  - at lånevilkårene overtrædes af låneren, eller
  - at udstyret beskadiges, bortkommer eller anvendes på uautoriseret måde, eller
  - at udstyret ikke afleveres (medfører politianmeldelse for tyveri af skolens ejendom)
 er låneren og dennes forældre forpligtet til at erstatte tabet, pålydende 4.000 kr. Dele af erstatningen vil blive dækket af det opsparede depositum, resterende vil blive faktureret.
8.  
Låneren og dennes forældre er forpligtet til at sørge for, at udstyret behandles og opbevares forsvarligt, når det befinder sig udenfor skolens område. Evt. skade eller bortkomst skal straks anmeldes til skolen.
9.  
Med underskrift på denne låneaftale erklærer låner og dennes forældre, at de har gjort sig bekendt med vilkårene og er indforstået hermed.  
Aftalen opbevares på skolens server samt i elevens fil, og kan fremvises på forlangende.

## DATO OG UNDERSKRIFT

|                    |  |                  |  |
|--------------------|--|------------------|--|
| <i>Som udlåner</i> |  | <i>Som låner</i> |  |
|--------------------|--|------------------|--|

|                                    |  |   |  |
|------------------------------------|--|---|--|
| <b>Dato<br/>(ddmmåå)</b>           |  | <b>Dato<br/>(ddmmåå)</b>                      |  |
| <b>Underskrift<br/>medarbejder</b> |  | <b>Underskrift elev</b>                       |  |
| <b>Forældrenavn</b>                |  | <b>Forældreunderskrift<br/>v. under 18 år</b> |  |

## Bilag 5

# UDEBOENDE ELEVER OVER 18 ÅR

Skoleydelsen til elever på 18 år eller derover er bestemt af, om eleven er udeboende eller hjemmeboende.

For at FGU Øresund kan udbetale den korrekte skoleydelse, skal du udfylde nedenstående.

Hvis du flytter, skal du huske at fortælle det til FGU Øresund.

Navn : \_\_\_\_\_

CPR-nr. : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

(Fulde navn udfyldes med **BLOKBOGSTAVER**)

Sæt kryds her:

\_\_\_ Jeg bekræfter at være udeboende

Udfyldes KUN hvis du har børn:

\_\_\_ enlig forsørger

\_\_\_ ikke-enlig forsørger

\_\_\_ Antal børn

Dato : \_\_\_\_\_

Underskrift : \_\_\_\_\_

Det er strafbart at afgive falske oplysninger.